

# 在勤証明書

受付日： 令和 年 月 日

利用者カード番号

--	--	--	--	--	--	--	--

太枠部分のみご記入ください。

本人記入欄

氏名 \_\_\_\_\_

〒

勤務先住所 \_\_\_\_\_

勤務先名称 \_\_\_\_\_

勤務先電話番号 \_\_\_\_\_

※常勤以外の場合は下記もご記入ください。

在職予定期間 令和 年 月まで

勤務先責任者記入欄

上記の者が当社に勤務していることを証明します。

会社・事業者名 \_\_\_\_\_

責任者職名 \_\_\_\_\_

責任者氏名 \_\_\_\_\_ 印

本証明書以外に、本人の名前と現住所を確認できるものをご持参ください。  
本票は佐野市の図書館利用者カード発行以外の目的には利用しません。  
また保有の必要がなくなった個人情報、適正に廃棄します。

## 「在勤証明書」について

在勤証明書が不要な方

※有効期限内で氏名・勤務先・勤務先住所(佐野市)の記載がある。

・社員証、健康保険証 をお持ちの方

責任者名欄

・勤務先責任者の署名

きりとり

本証明書以外に、

・本人の氏名と現住所を確認できるもの

- ・運転免許証
- ・健康保険証
- ・学生証
- ・住民票(発行から3カ月以内)
- ・パスポート

をご持参ください

佐野市立図書館 0283-22-1833  
佐野市立田沼図書館 0283-61-1136  
佐野市立葛生図書館 0283-86-3416